|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अनुसूचीहरू  अनुसूची १  (कार्यविधिको दफा ४ (१) ट सँग सम्बन्धित )  उपभोक्ता समितिको लागत  सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | क्र.सं. | उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना | पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं. | | | | गठन मिति | बैंकको नाम | खाता नं. | | अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव | कोषाध्यक्ष | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   अनुसूची २  कार्यविधिको दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित  सोलुदुधकुण्डनगरपालिका  योजना सम्झौता फाराम   1. **सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना :** 2. उपभोक्ता समितिको विवरण : 3. नाम : 4. ठेगाना : 5. आयोजनाको विवरण : 6. नाम : 7. आयोजना स्थल : 8. उद्देश्य : 9. आयोजना सुरु हुने मिति :   **२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण :**  क) लागत अनुमार रु  ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु   1. कार्यालय : 2. उपभोक्ता समिति : 3. अन्य : 4. बस्तुगत अनुदानको विवरण सामग्रीको नाम एकाई 5. संघबाट 6. प्रदेशबाट 7. स्थानीय तहबाट 8. गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट 9. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट 10. उपभोक्ता समितिबाट 11. अन्य निकायबाट 12. आयोजनाबाट लाभान्वित हुने : 13. घरपरिवार संख्या : 14. जनसंख्या : 15. संगठित संस्था : 16. अन्य :   **३. उपभोक्ता समिति – समुदायमा आधारित संस्था – गैह्रसरकारी संस्थाको विवरण :**  क) गठन भएको मिति :  ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगान (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. / जिल्ला )   1. अध्यक्ष 2. उपाध्यक्ष 3. कोषाध्यक्ष 4. सचिव 5. सदस्य 6. सदस्य 7. सदस्य   ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या :  **४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्ध अनुभव :**  **५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था-गैह्रसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :**  किस्ताको क्रम मिति किस्ताको रकम निर्माण समाग्री परिमाण कैफियत  पहिलो  दोस्रो  तेस्रो  जम्मा  **६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था**  क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति-संस्थाको नाम :  ख) मर्मत सम्भारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)   * जनश्रमदान : * सेवा शुल्क : * दस्तुर , चन्दाबाट * अन्य केही भए :   **सम्झौताका शर्तहरु**  **उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरु :**   1. आयोजना मिति …………………………देखी शुरु गरी मिति………………………………सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ । 2. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । 3. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ । 4. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ । 5. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ । 6. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरुप काम गर्नु पर्नेछ । 7. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति-समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरु कार्यालयले मगेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ । 8. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधरकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । 9. मूल्य अभिबृद्धि कर (VAT) लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।– भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खिरद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।– भन्दा कम मूल्यको सामाग्रफ खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ । 10. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एबम् बहाल कर तर्नु पर्नेछ । 11. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ । 12. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति-कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संसोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समुहनै जिम्मेवार हुनेछ । 13. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ । 14. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानिको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित बिल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजिनक लेखा परिक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । 15. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ । 16. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समूह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । 17. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्न पर्नेछ । 18. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति-सुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ । 19. **कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरु :** 20. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिका काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । 21. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्थामा भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ । 22. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ । 23. पेश्की लिएर लामो समयसम्म आयोजना नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ । 24. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्ध गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ । 25. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ । 26. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ । 27. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।   उपभोक्ता समिति-समुहको तर्फबाट कार्यालयको तर्फबाट  दस्तखत………………………. दस्तखत…………………  नाम थर……………………….. नाम थर………………….  पद…………………………… पद………………………  ठेगाना………………………… ठेगाना……………………  सम्पर्क नं. ……………………. सम्पर्क नं. …………………….  मिति………………………… मिति…………………………  **अनुसूची ३**  **(कार्यविधिको दफा ११ (५) सँग सम्बन्धित )**  **सार्वजनिक परिक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय…………**   1. आयोजनाको नाम : क) स्थल   ख) लागत अनुमान : ग) आयोजना शुरु हुने मिति : घ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति :   1. उपभोक्ता समिति- सामुदायिक संस्थाको क) नाम : 2. अध्यक्षको नाम : ख) सदस्य संख्या : महिला : पुरुष : 3. आम्दानी खर्चको विवरण : 4. **आम्दानीतर्फ जम्मा :-**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने ) | रकम वा परिमाण | कैफियत | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. **खर्चतर्फ**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | खर्चको विवरण | दर | परिमाण | जम्मा | | १ सामाग्री (के के सामाग्री खरिद भयो < ) |  |  |  | | २ ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो <) |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | ३ श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे <) |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | ४ व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च) |  |  |  | |  |  |  |  |   **ग) मौज्दात**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **विवरण** | **रकम वा परिमाण** | **कैफियत** | | १ नगद |  |  | | बैंक |  |  | | व्यक्तिको जिम्मा |  |  | | २ सामाग्रीहरु |  |  |   **घ) भुक्तानी दिन बाँकी**   |  |  | | --- | --- | | **विवरण** | **रकम वा परिमाण** | |  |  |   **४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | कामको विवरण | लक्ष्य | प्रगति | |  |  |  |   **५.** आयोजनाले पुर्‍याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रुपमा लाभन्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु)  ६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिएसोखुलाउने)  उपस्थिति :  रोहबर :  नामथर : पद: मिति :  द्रष्टव्य : सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रुपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।  अनुसूची ४  (कार्यविधिको दफा ११ (६) सँग सम्बन्धित)  खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम  मिति :२०७ । ।  १ आयोजनाको नाम : २ आयोजना स्थल :  ३ विनियोजित वजेट : ४ आयोजना स्विकृत भएको आ.व:  ५ आयोजना सम्झौता भएको मिति :  ६ काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति : ७ काम सम्पन्न भएको मिति :  ८ उ.स. बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति :  आम्दानी र खर्चको विवरण   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | आम्दानी | | खर्च | | | विवरण | रकम रु | विवरण | रकम | | प्रथम किस्ता |  | ज्याला |  | | दोस्रो किस्ता |  | निर्माण सामाग्री खरिद |  | | तेस्रो किस्ता |  | ढुवानी |  | | जनश्रमदान |  | भाडा |  | | वस्तुगत सहायता |  | व्यवस्थापन खर्च |  | | लागत सहभागिता |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   उपर्यक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरु समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।  …………………… …………………………. ………………………….  कोषाध्यक्ष सचिव अध्यक्ष  अनुसूची ५  (कार्यविधिको दफा ११ (७) सँग सम्बन्धित)  **आयोजना सूचना पाटीको नमूना**   1. आयोजनाको नाम : 2. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय/ कार्यक्रमको नाम : 3. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं. : 4. आयोजनाको कुल लागत रकम रु :   ४.१ आयोजना कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रु :  ४.२ जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रु :  ४.३ आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रु :   1. आयोजना सम्झौता मिति : 2. आयोजना सम्पन्न गर्ने मिति : 3. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या :   अनुसूची ६  (कार्यविधिको दफा १६ (ङ) सँग सम्बन्धित)  **उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन**  विवरण पेश गरेको कार्यालय……………..   1. आयोजनाको विवरण   आयोजनाको नाम : वडा नं. टोल-बस्ती : उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष :  सचिव :   1. आयोजनाको लागत : प्राप्त अनुदान रकम रु ……………………… चन्दा रकम   रु…………………जनसहभागिता रकम रु …………………….. जम्मा रकम रु.  ……………………..   1. हालसम्मको खर्च रु …………………………………….   क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रु……………….   1. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रु 2. ज्याला :- दक्ष रु :- अदक्ष रु. जम्मा रु. 3. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु 4. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए ) रु 5. प्रविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए ) रु 6. अन्य   ख जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रु ……………… श्रमको मूल्य बराबर रकम रु …………………..  जिन्सी समान मूल्य बराबर रकम रु……………. कूल जम्मा रु…………………….   1. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मुल्यांकन रकम रु ………………….. 2. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम-समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु…………………. 3. सामाधानका उपायहरु 4. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सझाव : 5. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु 6. मुख्य खर्च प्रयोजन 7. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।   …………………. …………………….. …………… ……………….  तयार गर्ने सचिव कोषाध्यक्ष अध्यक्ष  अनुसूची-७  उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण | | | | | | | |
| क. उपभोक्ता समिति गठन गरेको मिति : | | | |  |  |  |  |
| ख. स्थान : | |  |  |  |  |  |  |
| ग. गठन प्रक्रिया ( सर्वसम्मत वा चुनाव, सूचना प्रवाहको विधि आदि) : | | | | | |  |  |
| घ. अध्यक्षता: | |  |  |  |  |  |  |
| ङ उपस्थित संख्या : | |  |  |  |  |  |  |
| च. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नामावली : | | | |  |  |  |  |
| सि. नं. | पदाधिकारिको नाम | लिंग | पद | बाबु वा पतिको नाम | बाजेको नाम | मोबाईल नं. | हस्ताक्षर |
| १ |  |  | अध्यक्ष |  |  |  |  |
| २ |  |  | सचिव |  |  |  |  |
| ३ |  |  | कोषाध्यक्ष |  |  |  |  |
| ४ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ५ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ६ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ७ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ८ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ९ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| १० |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ११ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| अनुगमन तथा सहजीकरण सामितिका सदस्यहरूको नामावली : | | | | |  |  |  |
| सि. नं. | पदाधिकारिको नाम | लिंग | पद | बाबु वा पतिको नाम | बाजेको नाम | मोबाईल नं. | हस्ताक्षर |
| १ |  |  | अध्यक्ष |  |  |  |  |
| २ |  |  | सचिव |  |  |  |  |
| ३ |  |  | कोषाध्यक्ष |  |  |  |  |
| ४ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ५ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |
| ६ |  |  | सदस्य |  |  |  |  |

अनुसूची-९

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू | | | | |
| बैठक नं. बैठकको मिति : | | | | |
| १. उपस्थिति | |  |  |  |
| उपस्थित | |  |  |  |
| सि. नं. | पदाधिकारिको नाम | ठेगाना | पद | दस्तखत |
| १ |  |  | अध्यक्ष |  |
| २ |  |  | सचिव |  |
| ३ |  |  | कोषाध्यक्ष |  |
| ४ |  |  | सदस्य |  |
| ५ |  |  | सदस्य |  |
| ६ |  |  | सदस्य |  |
| ७ |  |  | सदस्य |  |
| ८ |  |  | सदस्य |  |
| ९ |  |  | सदस्य |  |
| १० |  |  | सदस्य |  |
| ११ |  |  | सदस्य |  |
| २. प्रस्ताव छलफल र निर्णय : | |  |  |  |
| समितिको बैठकमा छलफल गरिएको प्रस्ताव | विषय | | |  |  |
| १ |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |
| ४ |  |  |  |  |
| ५ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| निर्णयहरू | |  |  |  |

अनुसूची-१०

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको बैठक | | | | | | |
| बैठक नं. बैठकको मिति : | | | | | |  |
| १. उपस्थिति | | |  |  |  |  |
| अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको उपस्थित | | | |  |  |  |
| सि. नं. | पदाधिकारिको नाम | | लिंग | पद | मोबाईन नं. | दस्तखत |
| १ |  | |  | अध्यक्ष |  |  |
| २ |  | |  |  |  |  |
| ३ |  | |  |  |  |  |
| ४ |  | |  |  |  |  |
| ५ |  | |  |  |  |  |
| ६ |  | |  |  |  |  |
| ७ |  | |  |  |  |  |
| ८ |  | |  |  |  |  |
| ९ |  | |  |  |  |  |
| १० |  | |  |  |  |  |
| ११ |  | |  |  |  |  |
| २. प्रस्ताव छलफल र निर्णय : | | |  |  |  |  |
| समितिको बैठकमा छलफल गरिएको प्रस्ताव | विषय | | | | |  |  |
| १ | |  |  |  |  |  |
| २ | |  |  |  |  |  |
| ३ | |  |  |  |  |  |
| ४ | |  |  |  |  |  |
| ५ | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| निर्णयहरू | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **अनुसूची-११**  **प्राविधिक| आगन्तुकको अभिलेख र सल्लाह|सुझाब** | | | | | | | |  |  |
| योजनासँग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघ, संस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेला-बेलामा योजनास्थलको निरिक्षण अनुगमन हुनेछ । त्यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुझाव प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरणमा विशेष गरि कामको गुणस्तर, नापी नक्शा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिईनु पर्ने आबश्यक सुझाबहरू समावेस हुनेछ । यसको अतिरिक्त रनिङ बिल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राबिधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेस गर्नु पर्नेछ । अनुगमनको रूपमा उ.स. ले योजनाको ल.ई., नक्सा, डिजाईन, अनुगमन मागेको बखत अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । | | | | | | | | | |
| १) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| दस्तखत: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| नाम,थर |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| पद : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मिति : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| सुझाव|प्रतिक्रिया : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| दस्तखत: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| नाम,थर |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| पद : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मिति : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| सुझाव|प्रतिक्रिया : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| दस्तखत: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| नाम,थर |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| पद : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मिति : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| सुझाव|प्रतिक्रिया : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| दस्तखत: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| नाम,थर |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| पद : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मिति : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| सुझाव|प्रतिक्रिया : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

प्रगति प्रतिवेदन

अनुसूचि-१

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रथम| चौमासिक| बार्षिक |j8f:t/Lo÷gu/:t/Lo of]hgfsf] **ef}lts k||ult** ljj/0f | | | | |  |  |  |  |
| l;=g+= | of]hgsf] gfd | :jLs[t /sd | ;Demf}tf ldlt | ;DkGg ldlt | pkef]Qmf ;ldltsf] gfd | ;Dks{ gDa/ | ef}lts k|ult k|ltzt | s}lkmot |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| of] km/Dof6df j8f:t/Lo÷gu/:t/Lo x]g{ ldnf]; clg of]hgfsf] lsl;d h:t} vfg]kfgL, ;8s, ejg============ cg';f/ x]g{ ldNg] agfpFg] | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

अनुसूची-२

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रथम| चौमासिक| बार्षिक j8f :t/Lo÷gu/:t/Lo of]hgfsf**] ljlQo k|ult** ljj/0f | | | | | | | | |
| l;=g+= | of]hgsf] gfd / 7]ufgf | :jLs[t /sd | k]ZsL /sd | k|yd ls:tf e"QmfgL | bf];|f] ls:tf e"QmfgL | t];|f]÷clGtd ls:tf e"QmfgL | ljlQo k|ult k|ltzt | s}lkmot |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |